



**COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA  
(Provincia di Teramo)**

Tel. 0861/846511 – Partita IVA: 00196900674  
pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it  
**AREA ECONOMICO-AMMINISTRATIVA**

**VERBALE DI GARA N.6**

L'anno duemilaventiquattro (2024) il giorno due (2) del mese di maggio alle ore 9:30 presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata in Piazza Umberto I° n.26 si è riunita la Commissione di gara per la valutazione delle offerte pervenute relative alla procedura negoziata indetta ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 e dell'art.1, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n.76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n.120/2020 (CIG: 964964749D) relativa al servizio di pulizia delle sedi comunali nelle persone di:

Ten. Valerio Biocca - Responsabile dell'Area Vigilanza- Presidente;

Dott.ssa Grazia Cherubini - Istruttore direttivo presso l'Area Economico-Amministrativo - componente interno;

Dott.ssa Domenica Moreschini - Istruttore Amministrativo presso l'Area Economico-Amministrativo – Componente e Segretario verbalizzante.

**Richiamato** il verbale n.1 dell'11/09/2023 nel quale la Commissione di gara, nominata con determinazione dell'Area Economico-Amministrativa n.181 del 05/09/2023 (R.G.312), ai sensi dell'art.77 D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., per la valutazione delle offerte pervenute sulla piattaforma [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucvalvibrata](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata), iniziava la verifica della documentazione amministrativa presentata da parte dagli operatori economici partecipanti alla procedura negoziata quali: Blue Line Soc. Coop. Sociale, Cooperativa Sociale Labor a r.l., Dea Multiservide di Di Altobrando Fabio, Euroglobal Soc. Coop. a r.l., e Ferrante Ada srls e stabiliva di attivare la procedura del soccorso istruttorio, di cui all'art.83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 richiedendo alle ditte sopra indicate di produrre la documentazione amministrativa integrativa caricandola in formato pdf firmato digitalmente sulla piattaforma utilizzata entro e non oltre le ore 22:00 del giorno 19 settembre 2023;

**Richiamato** il verbale n.2 del 14/09/2023 nel quale la Commissione di gara prosegue nella verifica della documentazione amministrativa presentata ed inserita nella cartella .zip, come richiesto all'art.9 della lettera di invito, da parte delle altre ditte partecipanti alla gara ovvero in ordine rigorosamente alfabetico: Global Cristal Service, Grattacaso srl Unipersonale, La Minopoli srl, La Pulita & Service scarl, Magic Clean srl, Ventura Srl, Zuffellato Facility Srl e stabilisce di attivare la procedura del soccorso istruttorio, di cui all'art.83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 richiedendo alle ditte sopra indicate di produrre la documentazione amministrativa integrativa caricandola in formato pdf firmato digitalmente sulla piattaforma utilizzata entro e non oltre le ore 22:00 del giorno 19 settembre 2023;

**Richiamato** il verbale n.3 del 21/09/2023 nel quale la Commissione di gara verificava la documentazione amministrativa integrativa richiesta agli operatori economici partecipanti alla procedura negoziata dando atto che tutte le ditte nei confronti delle quali è stata attivata la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016, avevano provveduto a caricare sulla piattaforma telematica quanto richiesto e pertanto venivano ammesse alla successiva fase di gara ad eccezione della ditta Ferrante Ada srls, alla quale la Commissione consentiva di integrare ulteriormente l'istanza di partecipazione non completa;

**Richiamato** il verbale n.4 del 31/01/2024 nel quale la Commissione di gara procedeva nella verifica della documentazione amministrativa integrativa richiesta alla ditta Ferrante Ada srls che risultava completa e pertanto la ditta veniva ammessa alla successiva fase di gara;

**Richiamato** il verbale n.5 del 20/04/2024 nel quale la Commissione di gara iniziava, in seduta riservata, la valutazione delle relazioni tecniche presentate dagli operatori economici partecipanti alla procedura negoziata, in ordine rigorosamente alfabetico, secondo i criteri e le modalità indicati all'art.11 della lettera di invito ovvero:

1. Organizzazione del servizio:
  - 1.1 Procedure di gestione del servizio (max punti 10)
  - 1.2 Risorse umane (max punti 10)
2. Sistemi di autoverifica (max punti 4);
3. Sicurezza, Formazione ed aggiornamento del personale impiegato (max punti 7);
4. Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali:
  - 4.1 Riduzione del consumo di sostanze chimiche (max punti 12);
  - 4.2 Riduzione dei consumi di acqua, energia e rifiuti (max punti 12);

**Tutto ciò premesso**, la Commissione di gara prosegue, sempre in seduta riservata, alla valutazione delle relazioni tecniche presentate secondo gli ulteriori criteri indicati all'art.11 della lettera d'invito ovvero:

5. Certificazioni di qualità e sicurezza e rating di legalità (max punti 6);
6. Migliorie (max punti 9)

Il dettaglio dei punteggi complessivi attribuiti alle relazioni tecniche nella valutazione delle relazioni tecniche, a seguito delle valutazioni effettuate dalla Commissione di gara è allegato quale parte integrante e sostanziale del presente verbale.

A seguito dell'attribuzione dei punteggi alle relazioni tecniche, la Commissione di gara stila la seguente graduatoria provvisoria:

N.	Operatore Economico	Punteggio relazione tecnica
1	Blue Line Soc. Coop. Sociale	60,56
2	Grattacaso srl Unipersonale	58,14
3	La Pulita & Service scarl	52,14
4	La Minopoli srl	50,37
5	Magic Clean srl	47,69
6	Euroglobal Soc. Coop. a r.l.	45,03
7	Zuffellato Facility Srl	40,69
8	Cooperativa Sociale Labor a r.l.	38,36
9	Ferrante Ada srls	37,94

Alle ore 12:55 il Presidente dichiara chiusa la seduta ed aggiorna la seduta al giorno 8 maggio p.v. alle ore 9:30 per la valutazione, in seduta pubblica, delle offerte economiche.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

Il Presidente

F.to Ten. Valerio Biocca

Il Componente

F. to Dott.ssa Grazia Cherubini

Il Componente e segretario  
verbalizzante

F.to Dott.ssa Domenica Moreschini